

真理大學專任教師、職員申請優退任職年資表

姓名		出生：	年 月 日	到校日(專任起聘/正式)	年 月 日
請勾選	<input type="checkbox"/> 符合年滿 60 歲且在本校任職滿 15 年以上		<input type="checkbox"/> 符合任職滿 25 年(合併校內外年資)且在本校任職滿 15 年以上		
本校服務年資計_____年_____月		校外年資計_____年_____月		合併校內外年資共計_____年_____月	
本校 任職 年資	職 稱	任職起迄年月日			備註
		年 月 日至 年 月 日			
		年 月 日至 年 月 日			
		年 月 日至 年 月 日			
		年 月 日至 年 月 日			
		年 月 日至 年 月 日			
		年 月 日至 年 月 日			
		年 月 日至 年 月 日			
		年 月 日至 年 月 日			
	校外 年資		年 月 日至 年 月 日		
		年 月 日至 年 月 日			
		年 月 日至 年 月 日			

備註:1. 表內各欄位請申請人詳實填寫。

2. 不同職稱須依日期次序逐段填寫, 本校專科、學院及大學職稱相同且連續未中斷請合併成一筆, 若有中斷或留職停薪亦須註明分別填入。

3. 年資計算至 106 年 7 月 31 日。

4. 校外年資須附所有離職證明影本且註明未領退休(職)金或資遣費, 如未註明則須向原服務學校申請。

人事室初核本校服務年資計_____年_____月 人事室初核合併校內外年資共計_____年_____月

人事室承辦人:

人事室主任: